

会 计 事 务

人 才 培 养 方 案

福州商贸职业中专学校

2023 年 8 月（修订）

目 录

一、专业名称及代码	2
二、入学要求	2
三、修业年限	2
四、职业面向	2
五、培养目标与培养规格	2
(一) 培养目标	2
(二) 培养规格	2
六、主要接续专业	5
七、课程结构	6
八、课程设置及要求	7
(一) 公共基础课程	7
(二) 专业(技能)课程	11
(三) 课程思政	13
九、教学进程总体安排	14
十、实施保障	15
(一) 师资队伍	15
(二) 教学设施	15
(三) 教学资源	17
(四) 教学方法	19
(五) 学习评价	20
(六) 质量管理	23
十一、毕业要求	23
十二、附录	23

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

全日制三年

四、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业技能证书	专业（技能）方向
1	出纳员、会计核算员、办税员、	1+X企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书（初级）、收银操作专项技能证书、	企业会计
2	收银员、财经文员、库管员	1+X企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书（初级）、收银操作专项技能证书、	企业服务

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

我校会计事务专业人才培养目标确定为：以服务发展、促进就业与升学为导向，坚持立德树人、德技并修，面向中小企业和会计服务机构等经济组织，培养能胜任出纳、会计核算等相关工作岗位要求的，德、智、体、美全面发展的高素质劳动者和技能型人才，具有良好的职业道德、爱岗敬业的精神、严谨务实的工作作风、健康的心理品质，掌握财经方面的基础知识、基本理论和基本技能，具有创新精神、专业精神、职业精神和精益求精的工匠精神，具备实践能力、职业适应能力、服务能力和可持续发展能力。同时为福建省高职、本科院校输送优质生源，为学生打开升学通道。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和专业技能：

1. 职业素养

- (1) 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，树立社会主义核心价值观。
- (2) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
- (3) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、保守秘密的会计职业精神。
- (4) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。
- (5) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识。
- (6) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。
- (7) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。
- (8) 具备较高的语言水平和熟练的计算机操作能力。

2. 专业知识和技能

- (1) 理解会计的基本概念和相关专业术语。
- (2) 熟悉与会计职业相关的财经法律法规、税收法规、企业会计准则、小企业会计准则以及会计基础工作规范等知识。
- (3) 掌握会计基本核算方法、核算程序、会计政策等知识。
- (4) 掌握点钞、小键盘输入、会计数字书写等会计基本技能。
- (5) 能正确申购、识别和使用增值税专用发票。
- (6) 能够从事企业出纳工作。
- (7) 能够从事企业会计业务核算工作。
- (8) 能够从事企业电算化核算工作。
- (9) 能够从事企业税务核算与申报工作。
- (10) 面向智能财税共享中心、专业服务机构和企业财税会计基础等工作岗位群，能够从事发票开具、票据分类整理、纳税申报等智能财税基础工作(1+X 证书)。

专业（技能）方向——企业会计

1. 能够从事企业收银服务工作。
2. 能够从事小型制造企业成本核算工作。
3. 能够从事小型服务业企业会计核算工作。

专业（技能）方向——企业服务

1. 具备从事企业财经文员工作专业知识和职业技能。
2. 具备从事小企业申报工作专业知识和职业技能。

典型工作任务能力要求

序号	职业岗位	典型工作任务	应具备的核心能力	专业方向
1	会计核算员	资产核算、负债核算、所有者权益核算、收入核算、成本费用核算、利润核算	<p>(1) 能明辨各种经济业务原始单据的正确性、完整性、合理性和合法性；</p> <p>(2) 能正确判断各种原始单据所反映的经济业务内容、性质和类型；</p> <p>(3) 能按照会计规范正确计量各种经济业务；</p> <p>(4) 能按照企业会计准则确认计量企业发生的各种经济业务。</p>	企业会计
2	办税员	税款计算与申报	<p>(1) 能顺利办理企业税务登记、发票申报等涉税业务；</p> <p>(2) 能按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；</p> <p>(3) 能熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费。</p>	企业会计
3	出纳员	库存现金收付、银行结算、库存现金及银行存款日记账登记、库存现金及银行存款核对	<p>(1) 能熟练办理现金收支结算业务、银行转账结算业务；</p> <p>(2) 能明辨现金和各种银行结算票据的真伪；</p> <p>(3) 能按照规定保管现金和各种结算票据；</p> <p>(4) 能按规定登记现金、银行存款日记账；</p> <p>(5) 能按照规定核对现金和银行存款；</p> <p>(6) 能正确处理在货币资金计算过程中出现的差错。</p>	企业会计
4	收银员	收取货款、回答顾客咨询，上交销售款、各种票	<p>(1) 能熟练掌握操作技能、确保结账、收款的及时、准确、无误；</p> <p>(2) 能在结账收款时，对所收现金要坚</p>	会计服务

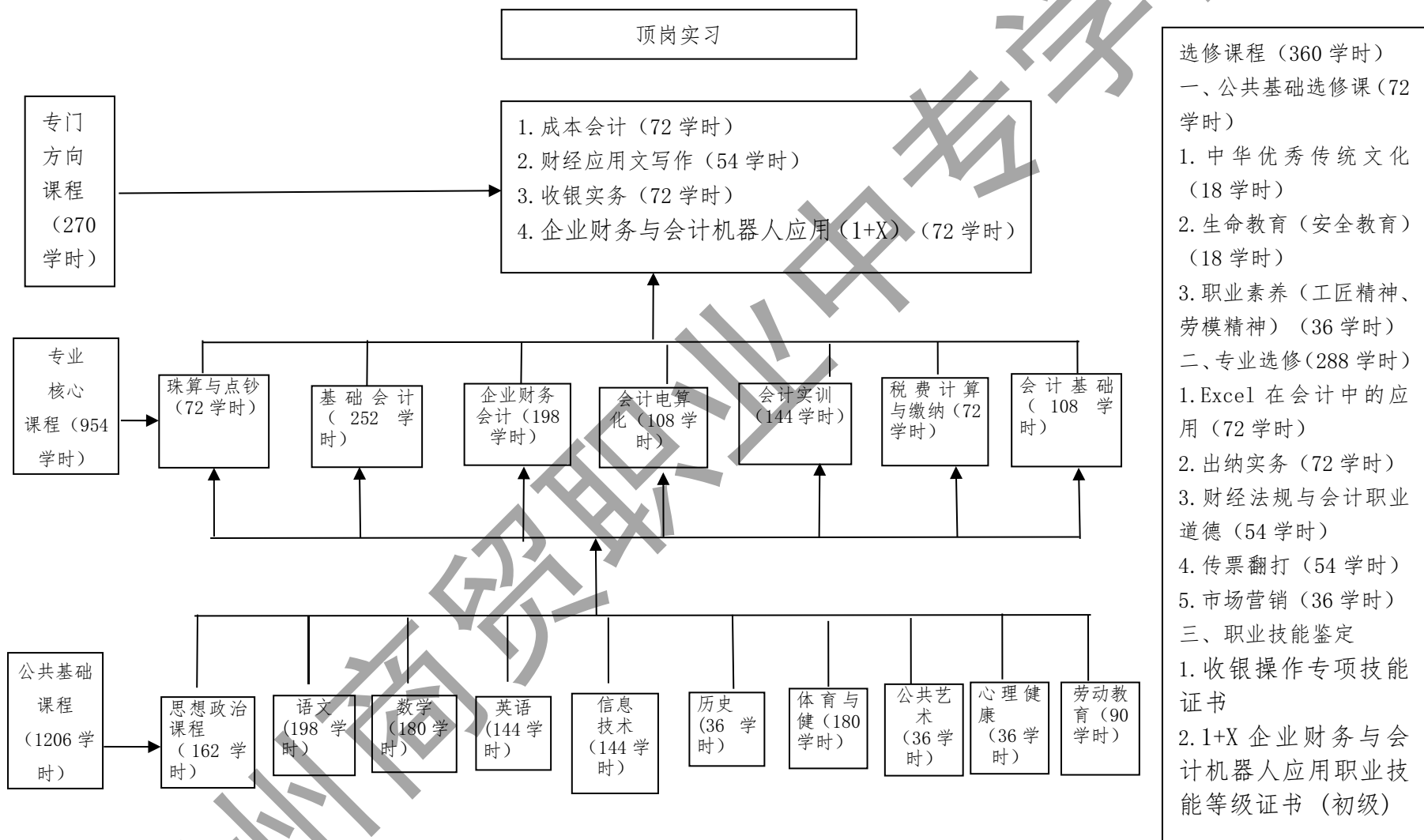
序号	职业岗位	典型工作任务	应具备的核心能力	专业方向
		据和文件的收集、保管和传递、识别伪钞、协助盘点和前区商品的理货、补货	<p>持唱收唱付，及时验钞，减少风险；</p> <p>(3) 管好备用金，确保备用金金额准确、存放安全；</p> <p>(4) 管好自己的上机密码，不得与他人共用，不得对外人泄露；</p> <p>(5) 管好用好发票，做到先结账后开票，开票金额与所收现金及机打票金额必须相符；对退票、废票及时更正；</p> <p>(6) 向财务缴款前，需将现金、信用卡分类汇总，与机打票核对相符，发现问题及时查找、避免损失。</p>	
5	财经文员	日常办公事务、信息收集与整理、办公设备及办公软件的使用	<p>(1) 撰写常用事务文书，处理日常办公业务；</p> <p>(2) 核对办公室的基本账务，财务文件的上传下达；</p> <p>(3) 完成各类会计文件、档案整理、装订、归档以及保管。</p>	会计服务
6	库管员	出入库核对与管理、库存物资管理、数据上报与核对	<p>(1) 按规范保管库存物资，设立物资明细账，定期查验储存期限，反馈信息给物资部门；</p> <p>(2) 做好物资日常收发工作，整理、保管好相关单据，根据入库单、出库单登记物资明细账；</p> <p>(3) 定期清点库存实物数量，账实核对，填制盘盈盘亏报告表并说明原因；</p> <p>(4) 使用财务软件对企业物资进行统计，对比实存量与最佳储备量，反馈异常信息。</p>	会计服务

六、主要接续专业

高职：会计、会计电算化、财务管理、会计与审计、大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、会计信息管理

本科：会计学、财务管理、大数据与财务管理、审计学、金融工程、税收学

七、课程结构



八、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	课程主要内容和要求	课时
1	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本（高中）	引导学生认识、理解、掌握中国特色社会主义新时代新在哪里；中华民族伟大复兴中国梦的内涵有哪些；中华民族伟大复兴有着怎样的“路线图”；为什么要坚持以人民为中心；为什么要坚持和加强党的全面领导；如何理解“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局；实现中华民族伟大复兴的坚强保障有哪些；新时代中国特色大国外交有哪些重要内容；这些基本问题。进一步深化对习近平新时代中国特色社会主义思想的认识，掌握这一思想的科学体系、精神实质、理论品格、重大意义，感受习近平总书记坚定的政治信仰、朴素的人民情怀、丰富的文化积淀、长期的艰苦磨砺、高超的政治智慧，在知识学习中形成正确世界观人生观价值观，在理论思考中坚持正确政治方向，在阅读践行中坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	18 学时
2	思政一：中国特色社会主义	通过本部分内容的学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。	36 学时
3	思政二：心理健康与职业生涯规划	通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。	36 学时

序号	课程名称	课程主要内容和要求	课时
4	思政三：哲学与人生	通过本部分内容的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	36 学时
5	思政四：职业道德与法治	通过本部分内容的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。	36 学时
6	语文	指导学生学习的必需的语文基础知识，掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力。指导学生掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。	252 学时
7	数学	在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。通过中等职业学校数学课程的学习，提高学生学习的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神。	252 学时
8	信息技术	使学生进一步了解、掌握信息技术知识，提高学生计算机基本操作、办公应用、网络应用、多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力。 使学生能够根据职业需求运用计算机，体验利用计算机技术获取信息、处理信息、分析信息、发布信息的过程，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态	144 学时

序号	课程名称	课程主要内容和要求	课时
		度和团队协作意识。 使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。	
9	体育与健康	通过科学指导和安排体育锻炼过程，培养学生的健康人格、增强体能素质、提高综合职业能力，养成终身从事体育锻炼的意识、能力与习惯，提高生活质量，为全面促进学生身体健康、心理健康和社会适应能力。	216 学时
10	英语	全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，在义务教育的基础上，进一步激发学生英语学习的兴趣，帮助学生掌握英语基础知识和英语运用的基本技能，发展英语学科核心素养（包含职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解和自主学习），为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。	216 学时
11	历史	让学生了解唯物史观的基本观点与方法，包括生产力和生产关系之间的辩证关系、人民群众在社会发展中的重要作用等，初步形成正确的历史观，并将唯物史观作为认识和解决现实问题的指导思想。让学生能够树立正确的国家观，增强对祖国的认同感，形成对中华民族的认同和正确的民族观，铸牢中华民族共同体意识，使学生了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，引导学生传承民族气节，崇尚英雄气概，拥护中国共产党的领导、认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	36 学时
12	公共艺术	坚持落实立德树人根本任务，引导学生通过自主、合作、探究等方式参与艺术鉴赏与艺术实践活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解艺术学科核心素养。教学内容包括基础模块和拓展模块两部分构成，教学要求是落实课程目标，培养学生艺术学科核心素养的重要载体。应加强课程研究，按照本课程标准，结合专业和学生特点，选择教学内容，制定教学目标，采取有效的教学策略，帮助学生培育艺术学科核心素养，以提高教学质量。	36 学时

序号	课程名称	课程主要内容和要求	课时
13	心理健康	基于社会发展对中职学生心理素质发展提出的新要求以及心理和谐，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。	36 学时
14	劳动教育	劳动教育涵盖生活技能、手工劳动、科技劳动、创意劳动、拓展劳动、职业规划、劳动素养等内容。主要包括日常生活劳动教育、生产劳动教育和服务性劳动教育三个方面。其中，日常生活劳动教育让学生立足个人生活事务处理，培养良好生活习惯和卫生习惯，强化自立自强意识；生产劳动教育让学生体验工农业生产创造物质财富的过程，增强产品质量意识，体会平凡劳动中的伟大；服务性劳动教育注重让学生利用所学知识技能，服务他人和社会，强化社会责任感。	90 学时
15	中华优秀传统文化	以增强学生对中华优秀传统文化的理性认识为重点，引导学生感悟中华优秀传统文化的精神内涵，增强学生对中华优秀传统文化的自信心。引导学生深入理解中华民族最深沉的精神追求，更加全面客观地认识当代中国，看待外部世界，认识国家前途命运与个人价值实现的统关系，自觉维护国家的尊严、安全和利益。	18 学时
16	生命教育(安全教育)	培养学生了解生命本体生存的一些基本常识，掌握一些适合于他们年龄特征的、维护生存和发展必需的基本技能和方法，体会生命的珍贵，尊重生命的存在，认识生命的责任，形成积极向上的生命观，从而在生活实践中激发生命的潜能，提升生命的价值，提高生命的质量。	18 学时
17	职业素养(含工匠精神)	通过本课程的教学，使学生树立起职业生涯发展的自觉意识，树立积极正确职业态度和就业观念，使学生了解职业的有关概念、职业生涯设计以及发展、求职就业、劳动合同等有关知识；了解职业道德以及职业道德行为养成，了解就业形势与政策法规；掌握基本的劳动力市场相关信息及就业创业的基本知识。	36 学时

(二)专业(技能)课程

1. 核心专业课程

序号	课程名称	课程主要内容及要求	课时
1	珠算与点钞	通过本课程的学习,使学生掌握加、减、乘、除的计算技术;掌握计算器的使用,能使用统计键和一般功能键,能利用计算技术为专业服务。点钞要求学生通过学习能够熟练掌握单指单张和多指多张的点钞方法,学会捆钞方法,掌握鉴别假钞的基本知识和方法。	72 学时
2	基础会计	了解会计工作职责与要求,熟悉会计核算工作程序:领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求;会填制与审核原始凭证:会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证:会登记主要会计账簿;会编制简单资产负债表和利润表。	252 学时
3	企业财务会计	了解企业会计岗位设置及其工作职责与任务;理解企业会计事项的确认、计量和计算方法:会填制和审核典型经济业务的原始凭证;会填制企业经济业务记账凭证;会登记总账及其所属明细账;会编制资产负债表和利润表。	198 学时
4	会计电算化	了解企业会计电算化实施与工作规范;了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块;会实施会计账套管理初始工作;能熟练运用总账、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。	108 学时
5	税费计算与缴纳	了解企业现行税费体系与基本法律规定;会办理企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。	72 学时
6	会计基础(学考)	了解会计工作的基本过程;掌握会计基础工作的相关知识和会计处理方法;能初步应用会计知识的基本技能,完成企业会计岗位的实际工作任务,达到会计从业的基本要求。	108 学时
7	会计实训	认真执行财政部颁布的《企业会计准则》和现行税法,独立或分岗完成一家制造企业某会计期间经济业务的模拟训练,初步接触企业经济业务会计核算全过程,包括建账、填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记会计账簿、对账与结账、编制会计报表、整理会计档案等。	144 学时

2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	课程主要内容以及要求	课时
1	成本会计	了解成本费用的基本概念与类型；理解企业成本核算基本程序与基本方法；能对企业要素费用进行归集与分配；了解分步法基本原理；会运用品种法、分批法和分类法核算企业产品成本；会编制企业常用成本费用报表。	72学时
2	财经应用文写作	了解常见财经应用文的体例与书写要求；理解企业相关经营合同等文书条款；会撰写市场调查报告，以及小企业财务情况说明书、财务人员工作总结、减税免税申请书等基本文书。	54学时
3	收银实务	了解收银员工作职责、安全管理和条形码识别知识；理解商业企业收银工作基本流程；能熟练操作POS机及关联设备；会办理收银票款结算业务；能运用收银礼仪与服务用语；会妥善处理顾客纠纷。	72学时
4	企业财务与会计机器人应用（1+X）	本课程围绕智能财税时代下财务机器人账务处理的基本原理和基本方法展开，结合《企业财务与会计机器人应用云平台》进行理论和实训教学，要求学生能够在不同企业情景下设置量化规则和建模操作，熟练掌握不同经济业务如费用业务、往来业务、采购业务、销售业务、期末业务等的建模规则，能够运用Excel表单进行智能账务处理，培养学生运用财务机器人进行智能账务处理的能力，通过理论与实训教学，借助学习成果测评软件，完整记录学习过程，科学评价学生综合素质和操作水平。	72学时

3. 专业选修课

序号	课程名称	课程主要内容以及要求	课时
1	EXCEL在会计中的应用	建立财务数据工作表；定义财务数据计算公式；输入、输出财务数据，EXCEL在会计凭证和会计帐簿中的运用；EXCEL在财务报告中的运用；EXCEL在合并财务报表和汇总财务报表中的运用；EXCEL成本计算综合训练。	72学时
2	出纳实务	了解企业出纳员岗位设置及其工作职责与任务；理解现金及银行结算制度要求；会办理库存现金、银行存款收付与盘点业务；会填制常用的现金结算和银行结算单据；会登记现金日记账和银行存款日记账。	72学时

序号	课程名称	课程主要内容以及要求	课时
3	财经法规与会计职业道德	了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系;熟悉财经法规与职业道德的基本要求;能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容	54 学时
4	传票翻打	通过本课程的学习使学生能够熟练使用专用的传票翻打实训机,提高传票翻打的速度和准确率。除此之外,学生还能充分锻炼手指的敏感程度,提高打字速度等,并在一定程度上有利于大脑的开发和利用。	54 学时
5	市场营销	了解市场营销的核心概念和营销理念;掌握市场分析的基本原理和方法;了解市场细分、目标市场选择、市场定位的基本原理;了解市场营销组合的基本原理,能运用营销组合策略开展市场营销活动。	36 学时

4. 顶岗实习

顶岗实习是本专业最后的实践性教学环节,要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求,保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位(群)基本一致。在确保学生实习总量的前提下,可根据实际需要,通过校企合作,实行分阶段安排学生实习。通过企业顶岗实习,到企业现场直接参与工作过程,学生能更深入地了解企业会计及相关服务岗位的工作环境和管理要求,熟悉企业生产经营活动过程,明确会计及相关岗位的工作任务与职责权限,能够综合运用本专业所学知识和技能解决实际工作问题,学会与人相处与合作,树立正确的劳动观念与就业态度,完成一定的工作任务,进一步掌握工作方法,为将来就业奠定基础的一种实践教学形式。通过在企业相关工作岗位的实习,使学生学以致用,达到学中做、做中学的目标,并为以后的工作打下基础。

(三) 课程思政

我校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,积极构建“思政课程+课程思政”大格局,推进全员全过程全方位“三全育人”,实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。结合我校学生特点,创新思政课程教学模式。强化专业课教师立德树人意识,结合会计事务专业人才培养特点和专业能力素质要求,梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素,发挥专业课程承载的思想政治教育功能,推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。每位教师在备课时要制定德育目标,将德育教育渗透于日常的教育教学全过程。坚持德育为先,把社会主义核心价值观体系融入教育教学全过程,引导学生树立中国特色社会主义共同理想,弘扬民族精神、时代精神、劳动精神、劳模精神,增强文化自信、培养民族自豪感,教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动,加强以爱岗敬业、诚实守信、坚持准则、廉洁自律、客观公正、严谨细致、精益求精为重点的职业道德教育。

九、教学进程总体安排

课程类别		课程名称	学分	百分比 (%)	学时分配			学期							
					学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
公共基础课程	思想政治课	习近平新时代中国特色社会主义思想 思想学生读本	1		18	18		1							
		思政一：中国特色社会主义	2		36	18		2							
		思政二：心理健康与职业生涯	2		36	36			2						
		思政三：哲学与人生	2		36	36				2					
		思政四：职业道德与法治	2		36	36						2			
		小计	9	4.8	162	162	0	3	2	2	2				
	文化基础课	语文	11		198	198		2	3	3	3				
		数学	10		180	180		2	2	3	3				
		英语	8		144	144		2	2	2	2				
		信息技术	8		144	36	108	4	4						
		历史	2		36	36							2		
		小计	39	20.7	702	594	108	10	11	8	8	2			
	其他	必修	体育与健康	10		180	36	144	3	3	2	2			
		公共艺术（音乐、美术）	2		36	18	18	1	1						
		心理健康	2		36	36		1	1						
		劳动教育	5		90	36	54	1	1	1	1	1			
		小计	19	10.1	342	126	216	6	6	3	3	1			
	通识教育类	限定选修课	中华优秀传统文化	1		18	18				1				
		生命教育（安全教育）	1		18	18						1			
		职业素养（工匠精神、劳模精神）	2		36	18	18						2		
小计		4	2.1	72	54	18	0	0	1	1	2				
公共基础课小计			71	37.7	1278	936	342	19	19	14	14	5			
专业技能课程	专业核心课	珠算与点钞	4		72	36	36	4							
		基础会计	14		252	126	126	6	8						
		企业财务会计	11		198	99	99			6	5				
		会计电算化	6		108	54	54			4	2				
		税费计算与缴纳	4		72	36	36					4			
		会计基础	6		108	54	54					6			
		会计实训	8		144	72	72		3	3			2		
		专业核心课小计	53	28.2	954	477	477	10	11	13	13	6			
	技能方向	成本会计	4		72	36	36			4					
		财经应用文写作	3		54	27	27					3			
		收银实务	4		72	36	36					4			
		企业财务与会计机器人应用（1+X）	4		72	36	36					4			
		专业技能课小计	15	8.0	270	135	135	0	0	4	0	11			
	专业选修	EXCEL 在会计中的应用	4		72	36	36						4		
		出纳实务	4		72	36	36					4			
		财经法规与会计职业道德	3		54	27	27					3			
		传票翻打	3		54	27	27	2	1						
		市场营销	2		36	18	18						2		
		选修课小计	16	8.5	288	144	144					4	9		
	专业课合计			84	44.7	1512	756	756	12	12	17	17	26	0	
实习实训	毕业顶岗实习	30		600		600							30		
	国防教育	2		52		52	52								
	社会实践	1		26		26			26						
	合计	33	17.6	678		678									
合计			188	100.0	3468	1692	1776	31	31	31	31	31	30		

十、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。本专业目前有一支结构合理的符合中等职业学校教师专业标准要求的“双师型”专业教师团队，共有专兼职教师4人，其中高级讲师职称1人，讲师职称2人，助理讲师1人。专任教师均为会计或会计相关专业本科及以上学历毕业，并具有中等职业学校教师资格证书、职业资格证书，双师型教师占比75%，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

聘请会计事务及相关行业企业的高技能人才担任专业兼职教师，具有中级专业技术职称，能够参与学校授课、讲座等教学活动。

通过落实教师在职进修和进企业实践制度，开展专业建设、课程建设等途径，实现“双师型”专业教学团队建设与人才培养模式相结合，教师的专业理论水平提高与实践技能提高相结合，校内培养和校外培养相结合，提升教师教学专业能力。

1. 加强师资队伍建设

实施以专业带头人为核心的专业教学团队建设模式，将教学、教研教改、培训考核等纳入团队建设。通过国内进修学习、主持专业调研、参与课题研究、实训室建设和培养骨干教师等方式培养专业带头人。通过国内进修学习、公开课、参与课题研究、培养年轻教师等方式培养骨干教师。

2. 加强“双师”素质专业教学团队建设

制定和完善专业教师下企业实践锻炼管理办法，建立规范的“双师型”教师认定考核机制，重点培养“双师型”教师。教师通过培训，考取职称证书和技能证书，每年至少有1个月到企业参与实践。

3. 加强兼职教师队伍建设

通过校企合作方式，将企业、行业专家列入兼职教师库，增聘行业专家担任兼职教师。兼职教师通过开展讲座、听课、评课等形式提高教学技能。

4. 加强师德师风建设

完善师德考评制度，将师德表现作为教师聘任和考核的首要内容。通过先进表彰，引导教师职业生涯发展，形成教师自我约束、自我激励、自我发展的机制，使教师坚定职业方向，爱岗敬业，增强其从事职业教育的荣誉感、使命感。

(二) 教学设施

会计事务专业普通教室配置电子白板等信息化教学设施，同时配备校内实训室和校外实训基地，为会计事务专业实训提供了硬件基础保障。

1. 校内实训室

根据本专业人才培养目标的要求及课程设置的需要，按每班40名学生为基准，校

内实训室配置见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		对应课程	对应岗位
		名称	数量		
1	会计实训室	练功券	500 把	珠算与点钞	出纳员、 会计员、 成本核算员
		扎条	400 根		
		印章印泥等用具	40 套		
		点验钞机	1 台		
		多媒体教学设备	1 套		
		桌椅	40 套		
		教学专用大算盘	1 个		
		珠算等级测试题本	40 本		
		收银机及辅助设备	5 台	收银实务	出纳员
		金融POS机	1 台		
		银行卡	1 张		
		签购单	40 张		
		商品	10 件		
		消磁机	1 台		
		备用金	若干		
		签字笔	5 把		
		翻打机	40 台	传票翻打	出纳员
		训练题本	40 本	会计实训	会计员、 成本核算员
		会计手工实训资料	40 套		
		多媒体教学设备	1 套		
		会计模拟实训云平台	1 个		
		记账凭证	40 本		
		现金日记账	40 本		
		银行存款日记账	40 本		
		总账	40 本		
		明细账	40 本		
		计算器	40 个		
计算机	40 台	会计电算化	会计员、 成本核算员		
多媒体教学设备	1 套				
T3 财务软件	1 套				
会计信息化实训资料	40 套				

2. 校外实训基地

加强校企合作、工学结合运行机制建设，与企业建立校外实习实训基地，并分批分次安排学生到企业进行顶岗实习。学生到企业顶岗实习的岗位与所学专业对接，主要的

岗位有会计核算员、办税员、出纳员、财经文员、库管员、收银员、销售员等。学生到企业由企业安排有经验的专业人员指导学生实习，以师傅带徒弟的方式进行培养，并按企业的要求考核学生，促使学生提升岗位业务能力和服务能力，具备良好的职业精神，学以致用，将理论与技能在企业实习中得以应用，最终达到符合企业用人要求的合格技能型人才。学校对顶岗实习的学生也加强管理，制定教师下企业巡视制度，安排教师每周下企业一天，加强与实训基地的联系，并做好对实习学生的日常跟踪管理、指导与考核，高标准完成顶岗实习工作。

目前学校会计专业主要的校外实训基地有真会算财务管理有限公司、天虹百货、华丰贺氏、创青在线财税咨询有限公司、世纪金源大饭店有限公司等，能基本满足会计事务专业学生的毕业实习需求。

(三) 教学资源

教材严格按照有关规定在国家规划教材范围内选用，并严格按照学校规定的审批流程操作，即由一线教师选取教材，到教研组长到教务处层层审批。在图书文献、数字资源方面，由教研组根据实际需要提出使用要求，由学校教务处、图书馆和总务部门根据实际情况综合审批、配备，以满足教学需要。学校图书馆除有大量藏书和文献资料，还配备有连入网络的计算机，能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生借阅、查询。教学资源共享与利用：选用国家资源共享课程教学资源。学校计划提供在线开放课程，供教师和学生线上使用。目前使用超星学习通、学校 Moodle 教学平台等网络平台为学生、教师提供教学资源。

本专业所用教材如下表：

课程类型	课程	教材名称及主编	出版单位
公共基础课程	职业生涯规划	《职业生涯规划（第五版）》蒋乃平主编	高等教育出版社
	职业道德与法律	《职业道德与法律（第四版）》张伟主编	高等教育出版社
	经济政治与社会	《经济政治与社会（第4版）》沈越、张可君主编	北京师范大学出版社
	哲学与人生	《哲学与人生（第五版）》王霖主编	高等教育出版社
	心理健康	《心理健康》俞国良主编	高等教育出版社
	语文	《语文》省中等职业学校学业水平测试指导用书编委会编	鹭江出版社
	数学	《数学基础模块》教材发展研究所组编 《数学拓展模块》教材发展研究所组编	高等教育出版社

课程类型	课程	教材名称及主编	出版单位
	英语	《英语基础模块》教材发展研究所组编	高等教育出版社
	信息技术	《信息技术》（基础模块）傅边仲、谭建伟、王崇国、潘澍主编	电子工业出版社
	历史	《中国历史》朱汉国主编	高等教育出版社
	体育与健康	《体育与健康》郑厚成主编	高等教育出版社
	艺术	《艺术》教材发展研究所组编	高等教育出版社
专业核心课程	珠算与点钞	《珠算与点钞》崔栋主编	高等教育出版社
	基础会计	《基础会计（第六版）》陈伟清主编	高等教育出版社
	基础会计实训	《基础会计实训（第三版）》杨蕊主编	高等教育出版社
	企业财务会计	《企业财务会计（第五版）》杨蕊、梁健秋主编	高等教育出版社
	会计电算化	《会计信息化实用教程》汪刚、付奎亮主编	清华大学出版社
	税费计算与缴纳	《税费计算与缴纳（第三版）》陈琰主编	高等教育出版社
	会计基础	高职分类招生技能考试复习指导用书《财经管理类》	福建科学技术出版社
会计实训	《会计综合模拟实习》（第三版）林宏、许长华主编	高等教育出版社	
专业技能课程	成本会计	《成本会计》詹朝阳主编	高等教育出版社
	财经应用文写作	《财经应用文写作》柳胜辉主编	高等教育出版社
	收银实务	《收银实务》于家臻主编	高等教育出版社
	企业财务与会计机器人应用(1+X)	《企业财会机器人应用与开发》高翠莲、乔冰琴、谢计生主编	高等教育出版社
选修课程	EXCEL 在会计中的应用	《Excel 在会计中的应用》孙万军主编	高等教育出版社
	出纳实务	《出纳实务》刘健主编	高等教育出版社
	财经法规与会计	《财经法规与会计职业道德（第三版）》	高等教育出版社

课程类型	课程	教材名称及主编	出版单位
	职业道德	韩菲主编	
	传票翻打	《传票算技能强化训练》徐雷主编	高等教育出版社
	市场营销	《市场营销知识（第四版）》王宝童、冯金祥主编	高等教育出版社

(四)教学方法

树立现代职业教育观，改革与现代中等职业教育不相适应的教学方法。专业课教学应按照职业岗位能力的要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。改变以教师为中心的教学方法，应使师生成为教学的共同主体。应该结合学科与课程实际，尽可能多选用一些新的教学方法，以提高课堂教学的有效性，如案例教学法、角色扮演法、任务驱动法、小组合作教学法、模拟教学法以及启发式、探究式、讨论式、参与式教学法等。推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式的应用，推动课堂教学革命。提倡师生、生生之间的多边互动。此外，中职教学的复杂性决定了应当有多种多样的教学方法与之相适应，注重多法结合，互相配合使用，以达到最优的教学效果。

在日常课堂教学之外，还应结合以下不同层面和领域选用不同的教学方法：

1. 德育教育，德育工作是放在首位的工作，应加强爱国主义和集体主义教育。坚持把立德树人作为根本任务，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节。德育教育应以正面的案例教学法为主。

2. 第二课堂开展兴趣小组活动，丰富学生的业余生活，提升学生专业技能。第二课堂应以小组合作教学法为主。

3. 实践性教学，要积极推行跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。统筹推进文化育人、实践育人、活动育人，广泛开展各类社会实践活动。实践性教学应以任务驱动法和小组合作法为主。

4. 拓展课程，根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学文化素养方面拓展课程或专题讲座(活动)，并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。拓展课程应以角色扮演法、案例法等为主。学校还组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿者服务。

5. 促进书证融通。积极参与实施 1+X 证书制度试点，将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学。融入专业课程的教学应以讲授法和案例法为主。并积极

岗位实习过程评价表

班 级		姓 名	
实习单位		岗 位	
主管姓名		联系电话	
评分周期	年 月 日至 月 日		
项目	参考评价标准	优	良 合格 不合格
出 勤	旷工 1 次以上，或迟到早退 3 次以上，或事假 2 天以上，计不合格 住宿生下或班后按时回宿舍，迟归 3 次以上，或夜不归宿 1 次计不合格。		
工作态度	工作热情，认真负责，态度良好。善于协作，尊重领导与同事。		
仪容仪表	仪容仪表整洁，根据企业要求着装，不染发，发型符合学校规定。		
工作素养	能运用所学知识，解决工作中的问题。按要求完成任务。 住宿生主动整理宿舍，保持宿舍卫生整洁。		
安全生产	严格遵守操作规程，无违规操作。不骑电动车、不吸烟、不喝酒。因个人原因引起安全事故本项不得分。住宿生遵守宿舍管理规定、规范用电、用气、用水，注意各项安全事项。		
综合评价	(在对应评价空格打钩)		
主管评价	迟到 (次)	早退 (次)	事假 (天)
	病假 (天)	旷工 (天)	
综合月评：(优秀/合格/不合格)			
部门主管签字： 实习单位： (盖章) 年 月 日			

备注： 实习成绩 优 90 分以上，合格 60 分以上，不合格 60 分以下。

（六）质量管理

对人才培养的质量管理主要把握好几个关口，一是把好授课关，对教师提出高要求，提升课堂教学的有效性；二是把好作业关，全批全改，发现问题针对性解决；三是把好考试关，严格考场纪律，培养诚信品格；四是把好毕业关。

1. 成立了学校质量管理委员会

在学校质量管理委员会监督指导下，对专业建设和教学工作实施全过程质量监控，确保人才培养质量的稳步提高。

2. 加强质量管理

根据学校确定的教学标准，从教学内容选择、课程教学方案设定、教辅资料编写，到实验实训、成绩考核等各个教学环节，严格把握质量标准和工作规范，通过质量监测和评价的循环，确保教学质量稳步提升。

3. 实践教学基地的质量检测

为保证实践教学基地的正常运行和规范提高，定期对实践教学基地运行质量进行检测维护，保证实践教学基地能满足认知见习、课程实训、综合实训、毕业实习人才培养的需求，确保实践教学质量稳步提高。

4. 开展专业与课程建设质量评估工作

学校质量管理委员会与教务科协同制定专业建设质量评估方案和课程建设质量评估方案，教研室组织自查，然后学校质量管理委员会评估，确保专业建设和课程质量符合省级示范校和国家优质中职学校要求，确保人才培养质量稳步提高。

十一、毕业要求

根据国家有关规定、专业培养目标和培养规格，结合学校办学实际，严把毕业出口关，保证毕业要求的达成度。

毕业要求是学生通过三年的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。学生完成相应课程学习，并同时具备如下条件，方可毕业：

1. 通过课程学习，累计学分达 180 分以上；
2. 通过福建省中等职业学校学生学业水平合格性考试公共基础知识、专业基础知识等科目测试，成绩 D 级及以上；
3. 通过统一组织的专业技能测试，成绩 D 级及以上。

十二、附录